

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przemiarowie

z dnia 1 września 2025r

w sprawie wprowadzenia
„Procedur bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu Wiejskim w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przemiarowie, procedury dotyczącej próbnej ewakuacji przedszkola.

Podstawa prawna:

- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043),*
- ✓ *Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 188),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2024 poz. 1716.),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.).*

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania dokumentu pt.: „Procedury bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu Wiejskim w ZS-P w Przemiarowie. Procedura dotycząca próbnej ewakuacji przedszkola” będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

Bożena Kościk
Dyrektor ZS-P w Przemiarowie

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

mgr Bożena Kościk

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PRZEDSZKOLU WIEJSKIM W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PRZEMIAROWIE

PROCEDURA DOTYCZĄCA EWAKUACJI PRZEDSZKOLA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69)

Rozporządzenie MEN i S z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, Poz. 1516)

Definicja przedmiotu procedury:

Bezpieczeństwo – stan bądź proces gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odznacza się brakiem ryzyka utraty życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia

Cel główny Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w

Przedszkolu znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie

i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Dokonywanie zmian w procedurach

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci

w przedszkolu może dokonać z własnej inicjatywy dyrektor.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

podopiecznych. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Dzieciom uczęszczającym do naszego przedszkola zapewniamy bezpieczeństwo, zgodnie z następującą procedurą:

1. Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci i pracowników przedszkola w sytuacji zagrożenia.

2. Przedmiot i zakres stosowania

Określa procedurę postępowania oraz obowiązki osób realizujących niezbędne działania od momentu stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją dzieci i pracowników z budynku.

3. Podstawy uruchomienia procedury ewakuacji: - pożar, - zamach terrorystyczny, - podłożenie ładunku wybuchowego, - uwolnienie niebezpiecznych substancji chemicznych, - zagrożenie katastrofą budowlaną, - zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej, inne.

4. Postanowienia ogólne

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest znać niniejszą procedurę ewakuacji.

2. Obowiązkiem nauczycieli wychowawców jest zaznajomienie dzieci z zasadami ewakuacji przedszkola.

3. W razie ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola mają obowiązek zastosowania się do niniejszej procedury oraz wykonywania poleceń dyrektora, innych osób prowadzących ewakuację oraz poleceń służb ratunkowych.

4. Przerwanie ewakuacji i powrót do budynku może zarządzić wyłącznie dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.

5. Sygnał alarmowy

1. Ustala się sygnał alarmowy, którym jest sygnał dźwiękowy ciągły (syrena) lub powiadomienie słowne dyrektora lub osoby wyznaczone

2. Treść tego komunikatu powinna być następująca: „EWAKUACJA! , NATYCHMIAST OPUSCIĆ BUDYNEK!”

3. Sygnał alarmowy uruchamiany jest na polecenie dyrektora albo innej upoważnionej przez

dyrektora osoby.

4. Zabronione jest używanie sygnału alarmowego do innych celów niż ewakuacja.

6. Podział obowiązków i organizacja działania

1. W sytuacji zagrożenia pracownik przedszkola, który zauważy niebezpieczeństwo niezwłocznie informuje dyrektora.

2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona decyduje o konieczności przeprowadzenia ewakuacji osób znajdujących się w budynku.

2

UWAGA

Każdy, kto zauważy zagrożenie ma obowiązek uruchomić SSP (System Sygnalizacji Pożarowej) oraz powiadomić dyrektora, ale gdy nie ma

w pobliżu przełożonego, a zwłoka byłaby niekorzystna należy zarządzić ewakuację. Nie należy zwlekać z alarmowaniem odpowiednich służb ratowniczych i ogłoszeniem ewakuacji.

NUMERY ALARMOWE:

– Policja - tel. 997

– Straż pożarna- tel. 998

– Pogotowie Ratunkowe- tel. 999

– Telefon alarmowy- tel.112

Po wykręceniu numeru alarmowego służb ratowniczych i zgłoszeniu się dyżurnego należy spokojnie i wyraźnie podać:

1. Swoje imię i nazwisko.

2. Numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.

3. Adres i nazwę obiektu.

4. Co się dzieje, czy występuje zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, po podaniu informacji nie odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

5. Przyjmujący zgłoszenie może zażądać: potwierdzenia zgłoszenia poprzez oddzwonienie, dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać np. trasę dojazdu do miejsca zdarzenia.

POMOC/ASYSTENT NAUCZYCIELA

1. W razie zagrożenia treść otrzymanej informacji o zagrożeniu przekazuje do: dyrektora

a po zarządzeniu przez niego ewakuacji, sal , pokoju nauczycielskiego i pozostałych pomieszczeń przedszkolnych.

2. Wstrzymuje wejście na teren przedszkola postronnych osób.
3. Sprawdza, czy wszystkie wyjścia ewakuacyjne są otwarte, jeżeli nie to natychmiast je otwiera, w razie konieczności wyłącza dopływ prądu elektrycznego oraz gazu.
4. Wykonuje czynności zlecone przez dyrektora

Po godzinach otwarcia przedszkola:

1. Stosownie do rodzaju zagrożenia powiadamia specjalistyczne służby ratownicze,
2. Informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo przedszkola.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

W razie zagrożenia:

1. Nakazuje powiadomienie lub osobiście powiadamia specjalistyczne służby ratownicze.
2. Podejmuje decyzję w zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej) z budynku.
3. Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
4. Nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek, ochrona dokumentacji przedszkola, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.
5. Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.
6. Wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren przedszkola.
7. Organizuje akcję ratowniczą.
8. Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (informuje kierującego akcją ratowniczą: czy przeprowadzono całkowitą ewakuację osób, o miejscach przechowywania materiałów łatwopalnych i cennego mienia, gdzie znajdują się. najbliższe punkty czerpania wody).

NAUCZYCIEL

W razie zagrożenia:

1. Po usłyszeniu sygnału alarmowego natychmiast przerywa zajęcia i inne prace.
2. Ogłasza alarm dla dzieci.
3. Przeciwdziała wszelkim objawom paniki.

4. Opuszcza z dziećmi (dzieci ustawione parami) budynek i udaje się na miejsce zbiórki.
5. Opuszczając salę pozostawia drzwi do pomieszczeń zamknięte (nie na klucz), okna również powinny zostać zamknięte.
6. Zabiera ze sobą dziennik zajęć.
7. Wychodząc z sali nauczyciel oraz asystent nauczyciela sprawdzają dokładnie salę czy jakieś dziecko nie pozostało w niej.
8. Nadzoruje przebieg ewakuacji swoich dzieci, dbając o ich bezpieczeństwo.
9. Po opuszczeniu obiektu udaje się z grupą dzieci na miejsce zbiórki.
10. Przelicza oraz sprawdza obecność dzieci informując Dyрекcję czy grupa opuściła budynek w całości czy jakieś dziecko pozostało w budynku.

POZOSTALI PRACOWNICY PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE PRZEDSZKOLA

W razie zagrożenia:

1. Pomagają w ewakuowaniu się osobom poszkodowanym w wyniku zdarzenia.
2. Pomagają innym nauczycielom ewakuującym dzieci.
3. Włączają się do akcji ratowniczo-gaśniczej, jeżeli osoba koordynująca akcję o to poprosi lub wyrazi zgodę.
4. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, którzy nie mają zajęć zabierają pozostawione dzienniki zajęć, przechodzą w kierunku poszczególnych wyjść ewakuacyjnych gdzie ukierunkowują ruch ewakuacji na zewnątrz (zapobiegając powracaniu dzieci do budynku).

LOGOPEDA, NAUCZYCIEL ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH/SPECJALNYCH

W razie zagrożenia:

1. Odpowiada za ewakuację osób pozostających na jego zajęciach.
 2. Zabiera ze sobą podręczną apteczkę.
 3. W razie potrzeby organizuje punkt medyczny i udziela pomocy osobom poszkodowanym.
7. Postępowanie na miejscu I etapu ewakuacji
1. Miejscem zbiórki wszystkich ewakuowanych osób po opuszczeniu budynku przedszkola (I etap ewakuacji) jest wyznaczone miejsce przed budynkiem

2. Na miejscu zbiórki nauczyciele sprawdzają obecność swoich wychowanków.
3. O każdym przypadku nieobecności dziecka lub innej osoby ewakuowanej należy zawiadomić służby prowadzące akcję ratunkową oraz dyrektora.
4. Osobom prowadzącym akcję należy podać charakterystykę wyglądu zaginionej osoby, imię i nazwisko oraz miejsce, w którym osoba ta była widziana po raz ostatni
- 5.

Nauczyciele – opiekunowie grup zobowiązani są sprawdzić stan zdrowia podopiecznych. Należy upewnić się, czy żadne z dzieci nie zostało poszkodowane, nie doznało urazów, nie uskarża się na zawroty głowy, ból głowy, nudności. Wszystkim poszkodowanym należy udzielić pomocy przedmedycznej.

6. Nauczyciele – opiekunowie grup meldują dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez dyrektora do kierowania ewakuacją o sprawdzeniu obecności w swych grupach oraz o ustaleniu, czy wśród ewakuowanych nie ma poszkodowanych.

7. Po stwierdzeniu, że na miejscu zbiórki obecne są wszystkie osoby podlegające ewakuacji, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba do kierowania ewakuacją zarządza przejście na miejsce II etapu ewakuacji.

8. Postępowanie na miejscu II etapu ewakuacji

1. Miejscem schronienia w II etapie ewakuacji jest świetlica wiejska, który posłuży za miejsce schronienia do czasu zakończenia akcji, odwołania ewakuacji lub odbioru dzieci przez ich rodziców.

2. Przejście na miejsce II etapu ewakuacji następuje w zwartych grupach pod nadzorem opiekunów poszczególnych grup.

3. Po przejściu na miejsce II etapu ewakuacji nauczyciele ponownie sprawdzają obecność

4. Osoby ewakuowane na miejscu II etapu ewakuacji oczekują na zarządzenie o zakończeniu ewakuacji oraz na ewentualne dalsze zarządzenia.

5. W razie konieczności odbioru dzieci przez rodziców, zawiadamia się ich o ewakuacji oraz o miejscu, w którym mogą oni odebrać swoje dzieci. Odbiór każdego dziecka przez rodzica należy odnotować.

6. Rodzice nie mogą wybrać, zabrać dziecka z miejsca ewakuacji bez powiadomienia czy zgłoszenie tego faktu nauczycielowi.

9. Ćwiczenia ewakuacyjne

Dla uzyskania sprawności działania w razie konieczności ewakuacji przeprowadza się okresowo próbną ewakuację. Ćwiczenia takie odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Bożena Kosińska